



# COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO

Provincia di Pavia

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI ATTINENTI ALLE SALME NEL CIMITERO COMUNALE

**ANNI 2009/2011**

### CAPITOLATO DI APPALTO

#### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, servizi e forniture necessarie per l'effettuazione delle seguenti operazioni cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ricognizioni e traslazioni, nel cimitero comunale di via Roma, con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e delle aree verdi pertinenziali.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura dei contenitori per raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle citate operazioni e di quant'altro necessario per eseguire l'appalto a regola d'arte.

#### **ARTICOLO 2 CONDIZIONI GENERALI**

Il conferimento dei servizi suddetti avverrà tramite esperimento di gara d'appalto sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penali contenuti nel presente capitolato.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate le norme di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione e le disposizioni in materia di igiene e sanità afferenti ai cimiteri. Qualora dovesse essere modificato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza delle nuove disposizioni regolamentari.

#### **ARTICOLO 3 NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi cimiteriali devono essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni dell'Amministrazione comunale.

Il Concessionario mediante personale alle proprie dipendenze, propri mezzi e propria organizzazione tecnica-amministrativa dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti lavori e prestazioni:

- a) per ogni cadavere ricevuto dovrà ritirare e conservare il permesso di seppellimento rilasciato dall'Ufficio di Stato Civile e la comunicazione di seppellimento; per salme provenienti da altri comuni dovrà ritirare, altresì, tutta la documentazione amministrativa rilasciata dal comune di provenienza della salma, che gli deve essere consegnata dall'incaricato al trasporto del feretro;
- b) presenziare ed eseguire le operazioni di inumazione o tumulazione dopo essersi accertato che sia trascorso il prescritto periodo di osservazione del cadavere, che la cassa corrisponda ai requisiti di

legge, a seconda che si tratti di inumazione o tumulazione e che siano state osservate le prescrizioni speciali delle autorità. Tali operazioni dovranno avvenire secondo gli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale per i funerali;

c) regolare le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e presenziare a quelle straordinarie ordinate dall'autorità giudiziaria, redigendo ogni volta apposito verbale di cui consegna copia al Comune. Le esumazioni dovranno avvenire gradualmente ed essere scaglionate con riferimento al numero di ossari disponibili;

d) curare, essendone responsabile, il buon andamento e funzionamento del cimitero per quanto attiene al servizio oggetto di appalto, svolgendo ogni operazione a ciò necessaria;

e) provvedere alle normali operazioni di seppellimento per le quali, in particolare, si stabiliscono le seguenti norme:

1) sarà cura della Ditta eseguire gli scavi delle fosse per le inumazioni, effettuare le esumazioni ordinarie e straordinarie, le traslazioni di salma, le riduzioni nonché le estumulazioni ordinarie e straordinarie;

2) durante le suddette operazioni il personale incaricato dovrà indossare capi di vestiario idonei, provvedendo, a tal fine, a disinfettarli accuratamente;

3) su richiesta, il suddetto personale dovrà immediatamente recarsi sul luogo indicatogli per le operazioni mortuarie urgenti ordinate dall'autorità;

4) non potrà, in nessun caso, appropriarsi o ricevere cose di pertinenza dei feretri;

5) svolgere tutte le incombenze che gli vengono richieste dall'Amministrazione Comunale atte a garantire il regolare svolgimento delle operazioni in questione;

f) rimuovere, di volta in volta, i materiali di scavo o di rifiuto e trasportarli in luoghi idonei e assicurare che, al termine dei lavori, il suolo temporaneamente occupato sia perfettamente ripristinato; in particolar modo per quanto riguarda eventuale ghiaietto dei viali e vialetti, questo dovrà essere rimosso prima di accatastare il terreno dello scavo ed accuratamente steso dopo l'intervento;

g) dovrà, altresì, provvedere, con proprio personale, al trasporto della salma dall'automezzo dell'Impresa funebre all'interno del cimitero comunale, nel caso in cui non vi provveda il personale dell'Impresa addetta al trasporto funebre. Si precisa a tal proposito, che l'appalto di cui trattasi non costituisce a nessun fine titolo per l'esclusiva dell'ulteriore e distinto servizio di trasporto funebre.

In merito a quanto sopra si precisa, in particolare, che:

1) l'Impresa aggiudicataria:

- è responsabile degli eventuali danni arrecati a cose di proprietà del Comune o di terzi durante l'esecuzione di lavori murali (in particolare, apertura e chiusura dei loculi) eseguiti all'interno del cimitero e debitamente autorizzati;

- è responsabile delle attrezzature in dotazione al cimitero;

- potrà usare, per tutta la durata dell'appalto, i locali posti all'interno del Cimitero da adibire a ripostiglio degli attrezzi e dei mezzi;

- non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiale oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio;

- non potrà depositare e/o parcheggiare i materiali, le attrezzature e i mezzi propri o di proprietà comunale esternamente ai ripostigli e neppure nelle rientranze perimetrali del plesso cimiteriale.

2) La Ditta si farà carico di procurarsi quanto necessita per lo svolgimento del servizio, comprese le impalcature di lavoro; tutta l'attrezzatura utilizzata dovrà essere in regola con quanto previsto dalla vigente normativa.

Tutte le attrezzature acquistate dalla Ditta rimarranno di proprietà della medesima all'atto della cessazione del rapporto contrattuale. Le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati durante l'espletamento del servizio sono a carico della Ditta, comprese quelle attinenti all'assicurazione, alla tassa di circolazione, ai carburanti e ai lubrificanti.

Verrà redatto un verbale di consistenza dei mezzi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al cimitero, a disposizione della ditta appaltatrice.

**Sono espressamente richiamati gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii. cui è soggetta la ditta nei confronti dei propri dipendenti, in qualità di datore di lavoro.**

#### **ARTICOLO 4 LAVORI DA EFFETTUARE ALL'INTERNO DI CAPPELLE PRIVATE**

Le operazioni inerenti tumulazioni ed estumulazioni in cappelle private verranno eseguite dalla ditta appaltatrice. Restano esclusi i lavori edili di manutenzione delle cappelle, ai quali dovranno provvedere con mezzi propri i concessionari delle sepolture.

In tutti i casi i lavori dovranno essere espressamente autorizzati dal competente ufficio comunale.

#### **ARTICOLO 5 SEPOLTURE A SPESE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire, su preventiva ed espressa indicazione dell'Amministrazione, le sepolture nei casi di indigenza indicati dal competente ufficio comunale.

#### **ARTICOLO 6 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio ha durata pari a mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto previo preavviso di 60 giorni al concessionario mediante raccomandata A.R.

Alla data della scadenza il contratto verrà a scadere ad ogni effetto, senza obbligo di disdetta.

#### **ARTICOLO 7 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune conferirà la gestione dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, ad impresa o cooperativa dotata di idonei requisiti, capitali, personale e mezzi tecnici, a mente dei disposti degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n. 163/06.

#### **ARTICOLO 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La gestione dei servizi di che trattasi sarà affidata mediante l'perimento di procedura aperta con il criterio previsto dall'art. 82, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, alla ditta che in sede di gara offrirà il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

#### **ARTICOLO 9 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

Per l'espletamento di tutti i servizi cimiteriali indicati nel presente Capitolato l'importo a base di gara viene determinato in € **40.000,00 (Quarantamila/00)** per la durata dell'appalto (mesi trentasei), I.V.A. esclusa. Tale importo è *presunto e puramente indicativo* in quanto il reale corrispettivo che verrà liquidato alla ditta sarà determinato in funzione dell'effettivo numero di servizi resi.

Qualora, durante il periodo di gestione dei servizi oggetto di appalto, essi risultassero inferiori alle quantità preventivate, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità, invece, che le quantità medesime fossero superate, la ditta dovrà applicare, anche per eventuali eccedenze, gli stessi prezzi unitari allegati al presente capitolato al netto del ribasso d'asta.

L'importo contrattuale presunto ed indicativo corrisponderà all'importo a base di gara al netto del ribasso d'asta offerto dalla ditta aggiudicatrice.

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di rendicontazione dei servizi; l'impresa aggiudicataria fatturerà al Comune di Corvino San Quirico con cadenza bimestrale che liquiderà le fatture, previa attestazione di regolarità da parte del Servizio tecnico comunale.

L'importo delle fatture sarà calcolato sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato al presente capitolato (allegato A), ai quali verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara, e degli effettivi servizi resi (n° inumazioni, tumulazioni, etc...).

#### **ARTICOLO 10 REVISIONE PREZZI**

La revisione dei prezzi contrattuali non è ammessa intendendosi il contratto a prezzo chiuso, ai sensi del D.L. n. 333/92 come convertito nella legge n. 359/92.

Durante l' esecuzione del contratto viene espressamente esclusa l'applicazione di quanto disposto dall' art. 44, comma 4, della L. 724/94, intendendosi, pertanto, che l'offerta formulata in sede di gara sia remunerativa in modo onnicomprensivo.

#### **ARTICOLO 11 CAUZIONE DEFINITIVA**

La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita con fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale. La cauzione definitiva verrà conteggiata al 10 % dell'importo netto contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 12 DIREZIONE DEI SERVIZI, RENDICONTI ED INFORMAZIONI**

La sorveglianza ed il controllo dell'attività del Concessionario ed il rispetto delle norme del presente Capitolato sono eseguite dal Servizio Territorio e Ambiente del Comune.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare in qualunque momento e senza preavviso controlli ed ispezioni per accertare il regolare espletamento del servizio.

#### **ARTICOLO 13 MATERIALI ED ATTREZZI**

Tutti gli attrezzi, mezzi, materiali e forniture occorrenti per la gestione dei servizi di cui al presente capitolato, in particolare all'art. 3 o comunque necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto, sono a carico esclusivo della ditta.

#### **ARTICOLO 14 ATTREZZATURE**

I servizi dovranno essere svolti con l'impiego di attrezzature tecniche ed idonee come ad esempio: tute, guanti, grembiuli gommati, mascherine, corde, trabatelli, transenne, carrelli portafetri, carrelli elevatori.

#### **ARTICOLO 15 PERSONALE**

L'Impresa appaltatrice dei servizi deve mettere a disposizione il personale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. Essa è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del personale addetto ed ogni eventuale variazione dello stesso. Qualora qualche addetto al servizio venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità sanitaria, l'appaltatore si obbliga a sostituirlo o sospenderlo, a seconda dei casi, salvo il diritto dell'interessato e dell'appaltatore a ricorrere all'autorità competente.

Il personale dovrà essere munito di autorizzazione sanitaria di cui dovrà essere fornita copia all'Amministrazione Comunale e durante il servizio dovrà tenere un contegno irreprensibile, come si addice ad un servizio così delicato.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi con il pubblico, fossero trascurati nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Il numero del personale della ditta concessionaria dovrà essere tale da consentire lo svolgimento delle funzioni cimiteriali con tempestività e regolarità.

L'Impresa dovrà disporre di un recapito munito di telefono e dovrà assicurare la reperibilità 24 ore su 24.

#### **ARTICOLO 16 UTENZE**

In ragione del fatto che la manutenzione dei fabbricati e delle aree verdi cimiteriali non costituisce oggetto del presente appalto, si ritiene di dover mantenere le utenze intestate al Comune; non si prevede alcun rimborso, per l'esigua entità di utilizzo delle utenze da parte dell'appaltatore.

#### **ARTICOLO 17 NORME INTEGRATIVE**

Nel corso della concessione, il Comune potrà disporre l'introduzione di norme integrative a quelle qui contenute, al fine di poter soddisfare particolari esigenze del servizio non previste.

Dette norme integrative non potranno comportare un aggiornamento del corrispettivo.

La ditta appaltatrice accetta eventuali regolamenti di nuova istituzione che il Comune approverà per il funzionamento dei servizi cimiteriali.

#### **ARTICOLO 18 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'Impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile in rapporto alla Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra. In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà al sequestro della cauzione.

Per quanto previsto nel precedente comma, l'Impresa non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 19 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni altro indennizzo.

#### **ARTICOLO 20 RESPONSABILITÀ**

L'appaltatore è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi del servizio assunto in concessione con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

#### **ARTICOLO 21 INFORTUNI E DANNI**

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto o rivalsa o a compensi da parte del Comune.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa relativamente alla responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni a persone o a cose provocati durante lo svolgimento del servizio, per tutta la durata del contratto e per un massimale di almeno € 500.000,00. Una copia di tale polizza dovrà essere depositata presso l'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o a cose, che venissero provocati dall'appaltatore del servizio nel corso del rapporto contrattuale.

## **ARTICOLO 22 CONTROVERSIE TRA UTENTI ED APPALTATORE**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti ed appaltatore sarà deferita in prima istanza al giudizio del responsabile del servizio. È facoltà dell'appaltatore ricorrere in seconda istanza alla Magistratura.

## **ARTICOLO 23 CONTROVERSIE CON IL COMUNE**

Ogni questione che insorgesse tra il Comune e l'Impresa in ordine all'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, oppure all'esatta interpretazione delle norme contrattuali, sarà deferita al Foro di Voghera.

## **ARTICOLO 24 MODIFICHE CONTRATTUALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di rivedere, d'accordo con l'appaltatore, o in caso di disaccordo, osservando la procedura arbitrale, di cui all'articolo precedente, il presente contratto e di apportarvi le modifiche rese necessarie per ovviare ad eventuali inconvenienti riscontrati durante la gestione del servizio o per perfezionare il servizio stesso.

## **ARTICOLO 25 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata all'impresa la cessione o il subappalto, anche temporaneo o parziale, del servizio in oggetto.

## **ARTICOLO 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- A. Inosservanza dei divieti di cessione o di subappalto, sanciti dal precedente articolo;
- B. Mancata integrazione della cauzione di cui l'Amministrazione comunale abbia deciso di valersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto;
- C. Reiterata inosservanza delle norme di Igiene Pubblica, del regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale e Comunale e del presente contratto (vedi art. 27 del presente Capitolato).

In tutti i casi di risoluzione sopra previsti, l'infrazione dovrà essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'appaltatore con assegnazione di un termine non inferiore ai 15 gg. (quindici) per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Il Comune si riserva la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto, prima della naturale scadenza dello stesso, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile e ciò previo preavviso di un anno, senza che l'Impresa possa avanzare pretese di risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Ai sensi del 3° comma del suddetto articolo si precisa che per la facoltà di recesso a favore dell'Amministrazione, è escluso qualsiasi corrispettivo, ovvero risarcimento a favore della Ditta aggiudicataria.

## **ARTICOLO 27 PENALITÀ**

Qualora il concessionario non adempia alle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, gli sarà applicata una penale minima di € 100,00 che, in relazione alla gravità dell'inadempienza, valutata insindacabilmente dal Responsabile del Servizio Tecnico, potrà essere elevata sino a € 1.000,00.

L'imposizione della penale avverrà mediante contestazione scritta, motivata, che il Comune rivolgerà all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata.

Nel termine di 15 gg. l'impresa appaltatrice potrà far pervenire le sue deduzioni sulle quali giudicherà inappellabile il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il reiterarsi di gravi violazioni comporterà lo scioglimento del contratto che il Comune potrà richiedere secondo le norme di legge in materia di pubblici servizi. Al concessionario sono riservate le difese che le predette leggi gli consentono.

**ARTICOLO 28 COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente Capitolato operano di pieno diritto, senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

**ARTICOLO 29 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese preparatorie, accessorie e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ad ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio in oggetto, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti del Comune.