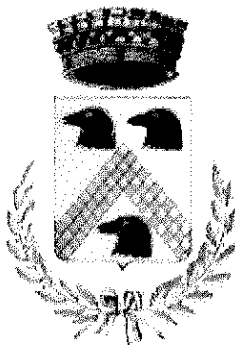


**Approvato con
delibera di
Giunta Comunale
n. 32 del 30.5.2011**



Comune di CORVINO SAN QUIRICO

Provincia di PAVIA

PIANO

DETTAGLIATO

DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2011

PROGRAMMA N. AREA FINANZIARIA		RESPONSABILE: MARIA CRISTINA TORREGGIANI									
		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggn.to	
1	PDO	<p>Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2011 dell'area, che evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento: in questo caso l'area Finanziaria, che comprende la gestione del bilancio, i tributi ed il personale.</p> <p>Il Piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni.</p> <p>Si ritiene opportuno intervenire su alcune norme regolamentari già approvate con deliberazione consiliare n. 25 del 30.6.1994, allo scopo di adeguare le modalità applicative dell'imposta alla luce delle novità legislative e dell'evolversi della relativa prassi interpretativa ed</p>	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti	N° 11 obiettivi anno 2010	N° 14 da raggiungere	01/06/2011			
2	Aggiornamento regolamento TARSU	<p>Si rende necessario introdurre alcune norme regolamentari in materia di entrate comunali.</p>	MI	A	Presentazione regolamento	Regolamento precedente	Presentazione regolamento	31/12/2011			
3	Approvazione regolamento Entrate	<p>Si ritiene opportuno intervenire su alcune norme regolamentari già approvate con deliberazione consiliare n. 49 del 25.3.2003, sia allo scopo di semplificare e razionalizzare gli adempimenti inerenti le fattispecie regolamentate, sia per disciplinare le modalità applicative dell'imposta alla luce delle novità legislative e dell'evolversi della relativa prassi interpretativa ed</p>	MI	A	Presentazione regolamento	Regolamento precedente	Presentazione regolamento	31/12/2011			
4	Approvazione regolamento ICI	<p>Si ritiene opportuno intervenire su alcune norme regolamentari già approvate con deliberazione consiliare n. 49 del 25.3.2003, sia allo scopo di semplificare e razionalizzare gli adempimenti inerenti le fattispecie regolamentate, sia per disciplinare le modalità applicative dell'imposta alla luce delle novità legislative e dell'evolversi della relativa prassi interpretativa ed</p>	MI	A	Presentazione regolamento	Regolamento precedente	Presentazione regolamento	31/12/2011			

N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggiungimento
5	D.Lgs. 150/2009 - Collaborazione con OIV e predisposizione NUOVO CCDI	A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Brunetta il Comune ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione che dovrà esprimere un giudizio sull'operato delle tre responsabili di servizio. Detto Organismo è composto dal Segretario Comunale e da due membri esterni all'Amministrazione. La sottoscritta Responsabile, individuata come segretaria verbalizzante dell'O.I.V., dovrà collaborare nella predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nonché proporre e confrontarsi con le OO.SS per il nuovo accordo decentrato. predisposizione dei documenti predisposti dall'O.I.V.	SV	A	predisposizione nuovo CCDI		Accordo con OO.SS.	31/12/2011		
6	D.L. 78/2010	Il bilancio di previsione è stato predisposto tenendo conto dei tagli imposti dal D.L. 78 del 2010, convertito in L. 122/2010, che conteneva, tra l'altro, disposizioni per il contenimento della spesa pubblica. L'ente in ogni caso ha cercato di mantenere tutti i servizi offerti alla cittadinanza, senza abbassare la qualità degli stessi.	SV	A	Mantenimento servizi e qualità nonostante tagli imposti dalla Legge	anno 2009: Revisore € 4.310,00 Rappresentanza € 803,09 Consulenze € 9.209,12 Missioni dip. € 47,26 anno 2011 Revisore € 3.879,00 Rappresentanza € 160,00 Consulenze € 1.800,00 Missioni dip. € 24,00	Nel 2011 sono state ridotte, rispetto al 2009, come richieste dalla normativa, le spese per il com-penso al revisore (-10%), le spese di rappresentanza (-80%), le spese per consulenze (-80%), le spese per rimborso di missioni ai dipendenti (-50%)	31/12/2011		
7	CCNL Segretari Comunali	Applicazione del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari. Il Contratto per il biennio 2008-2009 è stato firmato in data 1 marzo 2011. Quindi a decorrere da tale data occorre adeguare la retribuzione tabellare spettante al Segretario Comunale	SV	TE	Applicazione CCNL		Liquidazione arretrati S.C..	31/03/2011		

N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggiungimento
8	Gestione diretta riscossione tributi	<p>Con il D.L. 203/2005 il Governo ha apportato una modifica radicale del sistema della riscossione. Prima di questo intervento, il sistema era articolato in due distinte fasi gestite da due soggetti completamente diversi fra di loro:</p> <p>1. la prima, diretta alla formazione del ruolo, era gestita dai singoli enti impositori in collaborazione con il Consorzio Nazionale per i Concessionari della Riscossione (C.N.C.), ente dotato di personalità giuridica di diritto pubblico (anche se avente forma consorziale);</p> <p>2. la seconda, volta alla riscossione vera e propria delle entrate, gestita in quasi totale libertà, salvo il doveroso controllo da parte degli enti impositori, dai singoli concessionari per la riscossione, ossia da soggetti privati rispondenti a particolari caratteristiche tipologiche ed iscritti ad un particolare albo "professionale" previsto dalla L. 446/1997. È volontà dell'Amministrazione Comunale optare per la riscossione diretta</p>	MI	A	Reinternalizzazione della riscossione delle entrate comunali relative ad ICI e TARSU.	riscossione delle entrate relative ad ICI e TARSU esternalizzata	Gestione diretta della riscossione delle entrate comunali relative ad ICI e TARSU	31/12/2011		
9	Gara per l'affidamento del servizio di riscossione della pubblicità e delle pubbliche affissioni.	<p>A seguito della mancata possibilità di proroga di affidamento diretto alla ditta che si occupa da anni di questo servizio occorre bandire una gara ad evidenza pubblica come previsto dal D.L. 203/2005 sopra richiamato. A differenza di ICI e TARSU l'Ente non ha a disposizione i dati aggiornati relativi ai contribuenti di tali imposte, pertanto si ritiene meno dispendioso ed opportuno affidare il servizio di riscossione della pubblicità e delle affissioni alla gara.</p>	MI		Predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio della gara ad evidenza pubblica.		Si è inserita la richiesta di aumento dei diritti da versare all'Ente pari ad € 110,00	15/04/2011		
10	GESTIONE INTERNA servizio IVA	<p>Visto il Decreto Legge 78/2010 che prevede la drastica riduzione delle spese sostenute per consulenze (- 80% della spesa sostenuta nel 2009), si ritiene di dover provvedere a gestire direttamente l'Iva relativa al servizio trasporto scolastico, al servizio di illuminazione votiva e al servizio di distribuzione gas metano</p>	MI	S	Riduzione delle spese sostenute per consulenze riguardo all'iva relativa al servizio trasporto scolastico, al servizio di illuminazione votiva e al servizio di distribuzione gas metano	Spese anno 2010 relative all'iva dei servizi trasporto scolastico, illuminazione votiva e distribuzione gas metano = € 1.872,00	Azzerramento della spesa 2011 per IVA sui servizi citati, in quanto gestita direttamente dal Servizio Finanziario			

P.R.O. - 2011

N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggiungimento
11	Gestione Revisione dei Conti	Il 31.12.2011 scade il mandato dell'attuale Revisore dei conti, figura prevista dall'art. 234 del Decreto Legislativo 267/2000. Il Revisore collabora con il Consiglio Comunale rilasciando pareri in ordine alle deliberazioni relative al bilancio, vigila sull'attività contabile e finanziaria dell'ente, e predisporre i referti da inviare alla Corte dei Conti in ordine al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione. Pertanto occorre predisporre un avviso per invitare gli interessati a ricoprire tale carica per il triennio 2012-2014. Occorre, pertanto, predisporre l'avviso atto ad invitare gli interessati a ricoprire la carica di revisore presso l'Ente per il triennio 2012-2014 con la presentazione di domanda e di curriculum dettagliato	MI	A	Publicazione avviso	Scadenza 31.12.2011 Revisore	Proposta in CC	Entro 31/12/2011		
12	Avvisi di accertamento ICI	E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del biennio 2011-2012, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per gli anni 2008-2009-2010; pertanto nel 2011 la ditta incaricata trasmetterà all'Ente gli avvisi di accertamento d'ufficio prodotti. La sottoscritta Responsabile del Procedimento provvederà a firmare e consegnare gli atti per la notifica entro tre giorni dalla predisposizione degli stessi da parte dell'incaricato	MI	A	n. notifiche effettuate / n. avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino al 2007	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI dal 2008 al 2010	31/12/2011		
13	Tesoreria Comunale	Il 31.12.2011 scade la convenzione con la Banca Popolare di Milano per la gestione del servizio di tesoreria comunale. Quindi la sottoscritta Responsabile deve provvedere all'indizione di una gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2012-2016	MI	E	Si prevede di inserire una richiesta di aumento del contributo annuo versato all-Ente	Convenzione precedente	AFFIDAMENTO SERVIZIO CON MIGLIORAMENTI PREVISTI	31/12/2011		

N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TPO OBIETTIVO	TPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto
14	Pratiche mutui	Preparazione documentazione necessaria ai fini della concessione di mutui: richiesta preliminare, determina di contrazione mutuo, dichiarazione capacità di indebitamento, attestazione di approvazione bilancio e rendiconto, delega di pagamento.	SV	A	n° mutui concessi/ n° richieste presentate		In bilancio è stata prevista la contrazione di n. 8 mutui; in corso d'anno però potrebbero essere reperite risorse diverse per il finanziamento di tali opere e pertanto il numero dei mutui da richiedere potrebbe diminuire	31/12/2011		

F.to Il Responsabile dell'Area

F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

PROGRAMMA N.		RESPONSABILE: MILANESI MARIA CARLA									
AREA AMMINISTRATIVO		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggi.mto	
1	AAGG/SP	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area Predisposizione ai sensi della Legge Regionale N° 6/2010 di un regolamento per i criteri comunali per il rilascio di nuove autorizzazioni e il trasferimento di sede per le attività di somministrazione di alimenti e bevande. I criteri di designazione, di rappresentanza, di durata in carica e di funzionamento della Commissione sono stabiliti dal Comune, sentiti i soggetti di cui al comma 1. La Commissione esprime parere obbligatorio in merito : - alla programmazione dell'attività dei pubblici esercizi; - alla definizione dei criteri e delle norme generali per il rilascio delle autorizzazioni relative ai pubblici esercizi e alle loro modificazioni; - alla determinazione degli orari di esercizio dell'attività; - ai programmi di apertura di cui al titolo III, capo I, articolo 109.	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti	almeno n.10	01/06/2011				
2	AAGG		MI	A	Approvazione Regolamento con nuovi criteri	Criteri da modificare	Approvazione Regolamento con nuovi criteri	31.12.2011			
3	AAGG	Predisposizione degli orari degli esercenti il Pubblico esercizio	MI	A	tempistica predisposizione orari	Orari da modificare	Approvazione nuovi orari degli esercenti il Pubblico esercizio.	31.12.2011			
4	AAGG	Avvio della procedura di registrazione e sperimentazione del Modello Unico Trasmissione Atti per il commercio e le attività produttive (MUTA). Le nuove modalità d'accesso al sistema Muta sono in linea con il rispetto della normativa sulla privacy e sono propedeutiche all'obbligatorietà. Sul portale della Regione Lombardia saranno inserite tutte dichiarazioni DIAP per le attività commerciali esclusivamente per via telematica .	SV	E	n° inserimento dichiarazioni DIAP per le attività commerciali su portale R.L.		inserimento dichiarazioni DIAP per le attività commerciali su portale R.L.	31.12.2011			
5	AAGG	Attivazione di N° 4 indirizzi di posta elettronica: Ufficio di segreteria, Ufficio di ragioneria, ufficio di anagrafe e ufficio di polizia Locale.	MI	A	n° indirizzi di posta elettronica	anno 2010: quanti indirizzi di posta elettronica vi erano?	Attivazione di N° 4 indirizzi di posta elettronica	31.12.2011			

N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggi. nto
6	AAGG	Adeguamento alla recente materia sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, introdotta dalla Legge 13 Agosto 2010, N° 136, recante il Piano straordinario antimafia. Gli obblighi di tracciabilità trovano applicazione anche in caso di acquisti effettuati sulla base di accordi quadro, a cui le pubbliche Amministrazioni possono aderire mediante l'emissione di ordinativi di fornitura. È necessario che il soggetto sottoscrittore dell'accordo quadro chieda tramite il Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità , l'attribuzione di un codice CIG.	S	A	n° richieste accesso mediante codice CIG		Attivazione richieste accesso mediante codice CIG	31.12.2011		
7	AAGG	Aggiornamento alla L.150/09 del regolamento sul diritto all'accesso ai documenti informativi. Il regolamento disciplina le modalità per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dal Comune di Corvino San Quirico al momento della richiesta in conformità a quanto previsto dagli artt. 22- 24 e 25 della Legge N° 241/1990 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dal D.P.R. N° 184/2006 per favorire la partecipazione all'attività amministrativa e per assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, contemplandola con il diritto alla riservatezza dei terzi, al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale, ai sensi dell'art. 117- 2° comma- lettera m) della	MI	A	modifiche al regolamento	Regolamento approvato	Predisposizione regolamento aggiornato	31.12.2011		
8	AAGG	SERVIZI FUNEBRI: Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali predisponendo ed attuando degli adempimenti connessi alla esecuzione di esumazioni/esumulazioni straordinarie unitamente al Servizio Segreteria. L'obiettivo si prefigge di rivedere le concessioni scadute al fine di eventuale rinnovo o cessione per pianificare ed attuare un futuro piano cimiteriale	TR- MI	TE	n. autorizzazioni esumazioni/esumulazioni	Anno 2010 effettuate n°22 esumazioni	Proseguire nell'attività di attuazione del piano cimiteriale:almeno 20 esumulazioni	31/12/2011		
9	SP	Selezione comparativa pubblica di Avvocati per l'affidamento di incarico di consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto e legislazione amministrativa .	MI	A	N° domande presentate	Incarichi senza selezione	Incarichi mediante selezione	31.12.2011		
10	AAGG	Approvazione regolamento sull'uso dello stemma e del gonfalone	MI	A	Approvazione Regolamento	Assenza regolamento	Approvazione Regolamento	31.12.2011		

F.to Il Segretario comunale

F.to Il Sindaco

F.to Il Responsabile dell'Area

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficacia/Efficiacia, Q - Qualità

PROGRAMMA N.		RESPONSABILE: QUAGLINI MARIA CRISTINA									
AREA AMMINISTRATIVO		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
SERVIZIO	DESCRIZIONE	TPO OBIETTIVO	TPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto		
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti	9	almeno n. 10/12	01/06/2011				
2	15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Figura del rilevatore affidata all'interno del servizio al fine di attuare un risparmio economico.	S	S	moduli verificati		100%	31/12/2011				
3	15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Controllo e verifica numerazione civica unitamente al Servizio di Polizia Locale.	TR	A	n° numeri verificati		Verifica di tutti i numeri civici	15/04/2011				
4	STATO CIVILE: attività propedeutica collegata all'acquisto della cittadinanza italiana da parte dei cittadini stranieri residenti e stranieri diciottenni nati sul territorio. Assistenza all'utenza nella compilazione delle domande in quanto la competenza è dell'Aa Prefettura	S	A	n° istanze		Servizio di competenza della Prefettura fatto dal Comune per agevolare i cittadini	31/12/2011				
5	SERVIZI FUNEBRI: Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali predisponendo ed attuando degli adempimenti connessi alla esecuzione di esumazioni/estumulazioni straordinarie unitamente al Servizio Segreteria. L'obiettivo si prefigge di rivedere le concessioni scadute al fine di eventuale rinnovo o cessione per pianificare ed attuare un futuro piano cimiteriale	TR-MI	TE	n. autorizzazioni esumazioni/estumulazioni	Anno 2010 effettuate n°22 esumazioni	Proseguire nell'attività di attuazione del piano cimiteriale: almeno 20 estumulazioni	31/12/2011				
6	Attivazione nuova mail servizi demografici (comunicazione ENTI VARI della sostituzione e aggiornamento schede informativa di ogni sito certificato collegato alle comunicazioni anagrafiche - INA - SAIA - ANAGARE - ISISTATEL - SIATEL PUNTO FISCO ECC.)	S	A	Attivazione nuove e-mail		comunicazione ENTI VARI mediante nuove e-mail	31/12/2011				
7	Predisporre ed attuare nell'ambito del servizio di collaborazione con l'Ufficio Tecnico il rinnovo della convenzione tra il Comune e la locale PRO LOCO per l'utilizzo del Centro Polifunzionale Comunale	MI	TE	attuazione convenzione	convenzione scaduta	Sottoscrizione convenzione con la seguenti modifiche: sistema di rimborso e degli orari di utilizzo	31/12/2011				
8	Recapitare ai cittadini gli avvisi di scadenza delle carte d'identità	SV	A	n° avvisi recapitati / n° carte d'identità in scadenza	Avviso con manifesto luoghi pubblici	Recapitare mensilmente ai cittadini gli avvisi di scadenza delle carte d'identità	31/12/2011				

P.R.O. - 2011

SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto
9	Recapitare agli stranieri residenti l'avviso di scadenza dei permessi di soggiorno	MI	A	n. avvisi recapitati/su n. avvisi in scadenza	A scadenza non definita in modo discontinuo	Recapitare mensilmente avviso ai cittadini	31/12/2011		
10	ANAGRAFE: Gestione istruzione pratica istanza rilascio passaporto elettronico e relativa attivazione contatto web con Questura per prenotazione rilevazione impronte	S	E	n. istanze predisposte	Dall'anno 2010 è stato attivato sperimentalmente la prenotazione on line : n° 15	Si esce dalla sperimentazione il servizio veiene attuato in maniera continuativa	31/12/2011		
11	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI PROVINCIALI	S	A	n° votanti		Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali, liquidazione compenso componenti seggio e straordinari componenti ufficio elettorale	Scadenze previste x legge		
12	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM	S	A	n° votanti		Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali, liquidazione compenso componenti seggio e straordinari componenti ufficio elettorale	Scadenze previste x legge		

F.to Il Responsabile dell'Area

F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

P.R.O 2011

PROGRAMMA		RESPONSABILE: SIG. PERDUCA ARMANDO									
AREA POLIZIA LOCALE		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di raggi. into		
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area, che evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento Il Piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti		almeno n. 5	31/12/2011				
2	Predisposizione Regolamento di Polizia Urbana	S	A	Indicatore predisposizione atti		Approvazione regolamento	31/12/2011				
3	POLIZIA STRADALE Predisposizione di tutti gli atti riguardanti l'installazione di un sistema di rilevazione elettronico digitale per il rilevamento delle infrazioni semaforiche.	S	A	n° uno sistemi installati		N.1	31/12/2011				
4	SICUREZZA URBANA: Provvedere all'ordine pubblico, apposizione della segnaletica e sicurezza della circolazione in occasione di manifestazioni	MI	E	N. di manifestazioni pubbliche presidiate/manifestazioni pubbliche effettuate N.	5	N.7	31/12/2011				
5	Predisposizione Regolamento di Videosorveglianza	S	A	Indicatore predisposizione atti		Proposta Regolamento entro Giugno 2011	31/12/2011				
6	Monitorare il territorio al fine di evitare depositi di rifiuti di qualsiasi natura, discariche abusive o l'abbandono di automezzi da rottamare.	MI	A	n° interventi di repressione violazioni regolamenti/ordinanze in materia ambientale	0	N.1	31/12/2011				
7	SICUREZZA URBANA Predisposizione di tutti gli atti riguardanti l'installazione di un servizio di videosorveglianza per la monitoraggio dei punti critici del territorio Comunale, al fine di prevenire comportamenti scorretti ed illeciti.	S	E	n° sistemi installati		N.1	31/12/2011				
8	15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni. Controllo e verifica numerazione civica in collaborazione con il Servizio Demografico.	TR	A	n° numeri verificati		Verifica di tutti i numeri civici	31/12/2011				

F.to Il Responsabile dell'Area

F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità