



# COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma 1 – C.A.P. 27050  
Tel. 0383876121 – fax 0383876163  
C.F. e P.IVA 00460370182  
e-mail: [ragioneria@comune.corvino-san-quirico.pv.it](mailto:ragioneria@comune.corvino-san-quirico.pv.it)

---

### RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2010

L'anno 2011 il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 12.00 nella Sede del Comune di Corvino San Quirico si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2010, esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2010 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.12.2010 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2010 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2010
2. Validazione della valutazione del progetto obiettivo del Servizio di Polizia Locale avente per oggetto: ESTENSIONE DELLA COPERTURA DEL SERVIZIO DI P.L. IN OCCASIONE DI SERVIZI SPECIALI – ANNO 2010

In merito al punto 1 : VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PDO 2010

#### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il PDO 2010 che riporta gli obiettivi dei Responsabili dei Servizi;

Viste le relazioni dei Responsabili dei Servizi, allegata la presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi affidati;

#### VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2010 sulla base della relazione presentata dai Responsabili di Servizio che vengono incontrati individualmente al fine di approfondire le dichiarazioni riportate nella relazione e al fine di verificare la documentazione ivi citata.

#### **AREA SERVIZI FINANZIARI** – Sig.ra Maria Cristina Torreggiani

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2010 e dà atto che:

1. **APPLICAZIONE CCNL SEGRETARI COMUNALI:** Il Contratto 2006-2007 è stato sottoscritto a metà dicembre mentre per il biennio 2008-2009 si è in attesa che il Governo lo approvi definitivamente. L'applicazione della nuova retribuzione tabellare spettante al Segretario Comunale pertanto verrà effettuata nel 2011.

L'OBIETTIVO È STATO RINVIATO NELL'ANNO 2011.

2. **ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE:** A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Mille-proproghe viene rinviata l'entrata in vigore dell'obbligo per gli enti locali di affidare con gara o internalizzare la riscossione e l'accertamento delle entrate. Pertanto è stata predisposta la proroga delle convenzioni in essere per ulteriori 3 mesi, in attesa dell'approvazione del regolamento delle entrate che stabilirà la gestione diretta della riscossione.

L'OBIETTIVO È STATO RINVIATO NELL'ANNO 2011

3. Gli altri obiettivi vengono analizzati e anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale, SI CONFERMA IL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DEL RISULTATO.

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - Maria Cristina Quaglini**

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2010 e dà atto che tutti gli obiettivi vengono analizzati e anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale, SI CONFERMA IL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DEL RISULTATO.

**AREA AMMINISTRATIVA – Sig.ra Milanese Maria Carla**

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2010 e dà atto che tutti gli obiettivi vengono analizzati e anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale, SI CONFERMA IL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DEL RISULTATO.

Il Nucleo di Valutazione apprezza la chiarezza e la precisione e la dovizia dei riferimenti documentali con la quale sono state approntate le relazioni.

Fa presente la necessità per l'anno 2011 che il PDO venga approvato appena dopo l'approvazione del bilancio di previsione.

In merito al punto 1, il NdV demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010 quantificato nella misura del 25% dell'indennità di posizione.

Ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza"

In merito al punto 2: VALIDAZIONE VALUTAZIONE PROGETTO OBIETTIVO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE: ESTENSIONE DELLA COPERTURA DEL SERVIZIO DI P.L. IN OCCASIONE DI SERVIZI SPECIALI – ANNO 2010

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visto il progetto obiettivo del Servizio di Polizia Locale ESTENSIONE DELLA COPERTURA DEL SERVIZIO DI P.L. IN OCCASIONE DI SERVIZI SPECIALI – ANNO 2010 che per la valutazione prevede:

*“Personale coinvolto : Istruttore di Polizia Locale Cat . C - Sig. Armando Perduca*

*Indicatori: n° di interventi speciali.*

*Valutazione:*

*50% : Raggiungimento Obiettivo : n° richieste da parte dell'Amministrazione / n° di interventi speciali.*

*50% : Valutazione apprezzamento da parte del Sindaco sull'attività svolta durante i servizi speciali.*

*Liquidazione: Alla fine del progetto sulla base di una relazione del Responsabile che rappresenti il grado di raggiungimento degli obiettivi e il grado di apprezzamento dell'attività svolta.,”*

Vista la relazione dell'istruttore di Polizia e le relazione del Sindaco, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, in merito all'avvenuto completo raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra;

**VALIDA**

Il raggiungimento al 100% dell'obiettivo.

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.**

La Commissione:

f.to dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente

f.to dott. Alfredo GARAVAGLIA– Esperto Esterno

f.to dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno

La segretaria verbalizzante f.to Maria Cristina TORREGGIANI



**COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Corvino San Quirico, 21 gennaio 2011

All' **Organismo Indipendente di Valutazione  
del Comune di  
CORVINO SAN QUIRICO**

La presente relazione è volta ad illustrare gli elementi di valutazione delle prestazioni rese dal Responsabile di Servizio, titolare di Posizione Organizzativa, per l'anno 2010, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile di Struttura e Titolare di Posizione Organizzativa dell'area Amministrativa, con l'assegnazione dei seguenti budget:

- Entrate assestate Euro 64.680,13 , con una percentuale di accertamento pari al 75.06 %;
- Spese assestate Euro 119.963.35 con una percentuale di impegno pari al 90,74 %.

In qualità di titolare di P.O. la sottoscritta, oltre alla propria normale attività inerente il proprio servizio di protocollo, archivio, Segreteria generale, servizi alla persona, commercio- polizia amm.va ha portato a termine le seguenti ulteriori attività:

- la partecipazione a seminari di aggiornamento relativi alle molteplici problematiche emerse in seguito alla mutevolezza di normative varie;
- collaborazione con i Servizi Sociali del Piano di Zona del Comune Capofila di Casteggio per le diverse casistiche di assistenza e aiuto alle famiglie (sfratto, ricovero di anziani presso Case di Riposo, assistenza a disabili ecc.)
- approfondimento procedure riguardanti l'attivazione delle nuove procedure inerenti servizi vari ai cittadini (dote scuola-bonus enel e gas- Procedura Barch( barriere architettoniche);
- Adesione a progetti vari per il diritto allo studio;

Inoltre, in relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.12.2010, dichiara di aver raggiunto gli obiettivi in essa contenuti, così specificati:

<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi</b>	<b>Valore raggiunto</b>
1	ALBO PRETORIO INFORMATICO	Videocorso per l'istruzione all'utilizzo della nuova procedura per la pubblicazione diretta degli atti sul sito istituzionale.	Attivazione dell'albo pretorio on-line	31.12.2010	Albo Pretorio attivato <b>100%</b>
2	PEC	Uso della posta Elettronica Certificata nelle Amministrazioni Pubbliche. Il Codice dell'Amministrazione Digitale ( Decreto legislativo N° 82/2005), la Legge N° 2/2009 ( Art. 16, comma 8 e 16 bis, comma 69 e la circolare N° 1 del 2010 del Ministro per la P.A. e l'innovazione, prevedevano l'obbligo per gli Enti Locali di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata ( PEC ), da pubblicare nella home page istituzionale e comunicata all'Indice della Pubblica Amministrazione al sito : <a href="http://ww.indice.gov.it">ww.indice.gov.it</a> . La Regione Lombardia ha proposto la distribuzione a tutti gli Enti Locali di una Pec a titolo gratuito. L'Amministrazione Comunale si è attivata: preparando la modulistica predisposta dalla Regione Lombardia, Pubblicazione sul sito web del Comune e sul sito della Pubblica Amministrazione.	Attivazione della Pec con la Regione Lombardia		PEC attivata dal 01.02.2010 <b>100%</b>
3	CENSIMENTO AGRICOLTURA	6° Censimento Generale dell'Agricoltura ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legge 25 Settembre 2009, N° 135, convertito con modificazioni nella Legge 20 .11.2009, N° 166 e dell'art. 50, commi 3 , 6 e 7 del Decreto Legge 31 Maggio 2010, N° 78, come modificato dalla legge di conversione 30.07.2010, N° 122. Il 6° Censimento dell'Agricoltura si svolge secondo due modelli organizzativi, scelti autonomamente dalla Regioni e dalle Province autonome: il modello a " partecipazione integrativa " e il modello ad " alta partecipazione ". Data di Inizio è 25 Ottobre 2010. Il conduttore di azienda agricola compila e trasmette il questionario in modalità elettronica Via Internet. Pubblicazione manifesto predisposto dall'Istat in tutto il territorio Comunale. Collaborazione con i cittadini e predisposizione scheda Comune Censimento Agricoltura 2010	Collaborazione censimento	31.12.2010	Pubblicazione manifesto. Collaborazione con i cittadini e predisposizione scheda Comune Censimento Agricoltura 2010 <b>100%</b>
4	SOCIETA' GAL OLTREPO' PAVESE	GAL una fondazione per rilanciare l'Oltrepò Pavese con sede in Varzi. Acquisto quote Società Gal Oltrepò e Riccagioia al fine di accedere a finanziamenti comunitari e regionali di rilevanza strategica per lo sviluppo socio – economico del territorio del Comune di Corvino San Quirico, nonché dell'Oltrepò Pavese. Predisposizione atti di Consiglio Comunale e trasmissione documentazione. Adesione alla convenzione per il progetto " rete ecologica di riscaldamento e cogenerazione per la Comunità rurale ". Realizzazione impianti fotovoltaici. Realizzazione di impianto per la produzione di energia elettrica ( fotovoltaico ) presso la Scuola Primaria di Corvino San Quirico .	Adesione al Gal con sede in Varzi	31.12.2010	Acquisto quote Società Gal con sede in Varzi delibera di C.C. n° 19 del 29.07.2010 Quote di euro 520.00 <b>100%</b>
5	SOCIETÀ RICCAGIOIA	Società Riccagioia con sede in Torrazza Coste ha come scopo la gestione del Polo di ricerca sviluppo e innovazione di Riccagioia e di tutte le	Acquisto quote Società Riccagioia con sede in	31.12.2010	Acquisto di quote per 1.000.00 Eur

		strutture e le attività ad esso connesse, a supporto della filiera vitivinicola, con lo scopo di promuovere il progresso tecnico, economico e sociale della filiera vitivinicola e di conseguire una generalizzata diffusione delle forme più avanzate di agricoltura ecocompatibile. Predisposizione atti di Consiglio Comunale e trasmissione documentazione.	Torrazza Coste		con atto di impegno dell'Amministrazione Comunale <b>100%</b>
6	PDO	Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi dell'area	N° obiettivi da 5 a 10	31.12.2010	18 obiettivi <b>100%</b>
7	ATTIVITA' CIMITERIALI	Ultimazione nuovo lotto cimitero comunale . Costruzione di N° 3 cappelle cimiteriali, 80 loculi e N° 21 cellette. Retrocessione contratti cimiteriali con conseguente vendita loculi, cellette e cappelle cimiteriali nel nuovo lotto. Predisposizione domande, diritti di rogito e contratti .	N° cellette/loculi/aree	31.12.2010	richieste n°28 vendute n°28 <b>100%</b>
8	PIANO CIMITERO COMUNALE	Progetto cimitero comunale : . Il cimitero del Comune di Corvino deve dotarsi di una piantina con l'ubicazione delle cappelle,loculi, aree cimiteriali e cellette anche al fine di verificare le in essere concessioni. Il progetto prevede l'acquisto di nuovo programma informatica al fine di predisporre un piano cimitero comunale. Partecipazione alle giornate di videocorso e inserimento di almeno 80 concessioni	Inserimento di almeno 80 concessioni Attivazione progetto al 30%.		Acquistato programma - n° giornate videoformazione Con il programma è stata inserita la piantina del cimitero con le varie strutture e : è proceduto ad inserire le prime 80 concessioni. Progetto attivato : 30% Il progetto proseguirà anche per l'anno 2011 Anno 2010 <b>100%</b>
9	COMMERCIO	Il Comune di Broni, in qualità di soggetto capofila del Distretto del Commercio "una strada, un Distretto: la Via Emilia tra Casteggio e Broni " intende valutare l'opportunità di ammettere nuovi soggetti partner privati al Distretto del Commercio " Una strada, un Distretto: la Via Emilia tra Casteggio e Broni ". Le Imprese con sede legale o operativa nel Distretto ( Comuni di Broni, Casteggio, Robecco Pavese, Corvino San Quirico, Torricella Verzate, Santa Giuletta, Redavalle, Cigognola, Albaredo Arnaboldi e Campospinoso) esclusivamente del comparto della distribuzione commerciale che presentano i Codici Ateco ( Registro Imprese di attività prevalente d'Impresa ( e non di unità locale) compreso tra gli elenchi forniti. ( Codici Ateco 2002- e codici ateco 2007). Non sono ammessi i soggetti che hanno già beneficiato del contributo sui precedenti bandi. Le tipologie di interni previste all'interno del Distretto	Adesione al bando	31.12.2010	Approvazione bando con atto del Consiglio Comunale. N°. 24 del 23.09.2010 Predisposizione, distribuzione modulistica ai commercianti e alle Ditte interessate presenti nel

		sono : qualificazione estetica degli immobili e degli spazi destinati al commercio in sede fissa ( sistemazione di facciate, vetrine, insegne e dehors, arredi esterni, sistemazione spazi esterni, pavimentazione; interventi a favore della sicurezza delle aree dei Distretti del Commercio per le persone, le merci e gli immobili ( es. Sistemi di video – sorveglianza e di allarme elettronici, organizzazione di servizi di vigilanza e security). Adesione al bando con il Comune Capofila di Broni.			territorio comunale. Pubblicazione bando sito web Comune. <b>100%</b>
10	SERVIZI ALLA PERSONA	Attivazione del servizio per inserimento in Casa di Riposo di anziani soli in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune di Casteggio in qualità di Comune Capofila del Piano di Zona	N° inserimento utenti: almeno 2	31.12.2010	N° 5 casistiche. N 3 utenti sistemati in Case di Riposo carico Comune <b>100%</b>
11	SERVIZI ALLA PERSONA	Aiuti alle famiglie in stato di bisogno per pagamento utenze generiche- buoni mensa- trasporto scolastico. Predisposizione determine e liquidazione utenze .	N° famiglie in stato di disagio da sostenere: almeno 6	31.12.2010	N° 6 famiglie assistite <b>100%</b>
12	SERVIZI ALLA PERSONA	Sportello affitto- controllo e verifica autocertificazioni ai sensi della circolare N° 393000 del Comando Generale Guardia di Finanza III reparto operazioni- Ufficio Fiscalità : “ controllo sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate. Adempimenti di controllo richiesti anche dalla Regione Lombardia .	N° controllo delle autocertificazioni con la Guardia di Finanza di Stradella : almeno 4	31.12.2010	N° 4 situazioni controllate <b>100%</b>
13	SERVIZI ALLA PERSONA	Attivazione della procedura di sfratto a famiglia in stato di bisogno.	N° casistiche.: almeno 1	31.12.2010	Attivata n°1 procedura di sfratto <b>100%</b>
14	SERVIZI ALLA PERSONA	Dote scuola. Uno strumento che assicura a ogni studente il diritto allo studio, garantisce alle famiglie la più ampia libertà di scelta, accompagna i ragazzi lungo il percorso scolastico. I beneficiari sono gli studenti delle Scuole statali, Scuole Paritarie e studenti dei corsi di istruzione e formazione professionale. I componenti della Dote Scuola sono : sostegno al reddito, sostegno al merito per le scuole statali, buono scuola, integrazione contributo per disabilità e merito per studenti delle scuole paritarie, contributo alla frequenza, sostegno al reddito e contributo per disabilità per studenti dei corsi di istruzione e formazione professionale. Inserimento domande. Distribuzione buoni dote scuola alle famiglie. Comunicazioni varie alla Regione. Bonus Enel : con il sistema sgate “ agevolazione sulle tariffe elettriche” il Comune può gestire l'iter burocratico previsto per la valutazione e l'accettazione delle domande per l'ottenimento del “ Bonus enel . Il bonus è un'agevolazione introdotta per sostenere la spesa elettrica ( BONUS ECONOMICO ) delle famiglie in condizione di disagio economico e delle famiglie presso le quali vive un soggetto in condizioni gravi di salute.	N° domande/n° inserimenti	31.12.2010	N° 20 domande inserite su n°20 richieste (10 dote scuola e 10 bonus Enel e gas <b>100%</b>

		( DISAGIO FISICO ). Bonus Gas: sostegno alle famiglie in condizioni di disagio economico.			
15	DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Adesione con il Comune Capofila di Casteggio alla Legge 285° al fine di promuovere lo sviluppo del benessere e della qualità della vita dei minori del comprensorio di età compresa fra i 5 e i 14 anni. Tutte le attività integrative, rivolte agli alunni delle scuole elementari e medie, sono stabilite nel progetto e , nel rispetto della programmazione, verranno realizzate nelle rispettive strutture scolastiche, collocate nei comuni firmatari dell'accordo. Sinteticamente l'attività integrativa si realizza mediante l'attività di laboratori di varia natura: musicali linguistici, culturali, teatrali, sociali, ambientali, artistici, di comunicazione, di informatica, di attività motoria e sportiva , supporto compiti, studio assistito, psicologico ecc. Comuni partecipanti: Casteggio, Borgoratto mormorale, Bressana Bottarone, Casatisma, Cervesina, Corvino San Quirico, fortunato, Lungavilla, Montalto Pavese, Montebello della Battaglia, Verretto. Scuole interessate : Direzione Didattica del Circolo di Casteggio, Scuola Media Statale G.M. Giulietti di Casteggio e il Piano di Zona del Distretto di Casteggio. Ogni Comuni partecipa al progetto finanziando una quota pari al numero degli abitanti. Predisposizione atti di Consiglio Comunale. Sottoscrizione convenzione. Preparazione determina di impegno e liquidazione.</p> <p>Legge N° 104/1992 Art. 13 : “ Adesione con il Comune di Casteggio e la Provincia di Pavia dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap”.L'art. 13 della Legge N° 104/1992 prevede espressamente la stipula di accordi di programma al fine di assicurare l'integrazione scolastica della persona disabile anche attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio – assistenziali, culturali, ricreativi ecc.Tale accordo di programma è finalizzato alla predisposizione, attuazione e verifica congiunta di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati, nonché a forme di integrazione tra attività scolastiche e attività integrative extrascolastiche. Predisposizione atto deliberativo di Consiglio Comunale e sottoscrizione accordo di programma.</p>	Adesione mediante approvazione della convenzione	31.12.2010	<p>Accordo di programma sottoscritto dal Sindaco nel settembre 2010</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale N° 60 del 2.12.2010</p> <p><b>100%</b></p>
16	DIRITTO ALLO STUDIO	<p>- Partecipazione, in collaborazione con la Scuola Prima di Corvino S. Quirico della 17° edizione di iniziativa di volontariato “ Puliamo il Mondo” che si terrà il 24- 25 e 26 settembre 2010. Puliamo il Mondo è organizzata da Legambiente in collaborazione con ANCI e con i patrocini di Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e di UPL.</p> <p>Puliamo il mondo mira a sviluppare nei cittadini il senso di responsabilità e di rispetto verso l'ambiente, il senso di appartenenza al proprio territorio e rappresenta un importante momento di scambio e dialogo tra gli Amministratori locali e la Comunità. L'adesione</p>	N° iniziative : almeno 2	31.12.2010	<p>Organizzazione n 2 iniziative:“ Puliamo il Mondc e “ Corso di Musica “con la Scuola Primaria di Corvino S. Quiric</p> <p><b>100%</b></p>

		<p>comprende la fornitura di un kit per la pulizia per 25 alunni + 5 per adulti e la copertura assicurativa per i partecipanti. Predisposizione e trasmissione scheda di adesione a Lega Ambiente entro il 15 luglio 2010, assunzione impegno di spesa e liquidazione quota di adesione con determina. Comunicazione adesione alla Direzione Didattica del Circolo di Casteggio e alla Scuola Primaria di Corvino San Quirico al fine di predisporre le iniziative. Distribuzione materiale alle Insegnanti .</p> <p>- Organizzazione, in collaborazione con la locale Pro Loco, di un corso gratuito di musica con gli alunni della Classe III° e IV ° della Scuola Primaria di Corvino San Quirico presso il Centro Polifunzionale di Corvino San Quirico . L'attività extra curriculare sarà coordinata dal Prof. Luigi Dabusti già professore di Educazione musicale presso la Scuola media Statale " M. Giulietti" di Casteggio. L'iniziativa è da intendersi come occasione per avvicinarsi al canto ed alla musica creando opportunità di formazione e di socializzazione. Predisposizione volantino con scheda di adesione da distribuire presso le famiglie degli alunni della Classe III° e IV ° della Scuola Primaria di Corvino San Quirico. Comunicazione e richiesta autorizzazione al Dirigente Scolastico della Scuola Primaria presso la Direzione Didattica del Circolo di Casteggio. Ritiro moduli di adesione, Convocazione Assemblea preliminare con le famiglie.</p>			
17	SPORT E TEMPO LIBERO	<p>Organizzazione di eventi sportivi per giovani , feste tradizionali in collaborazione con la locale pro loco. Predisposizione atti per torneo di calcio " 11 ° Memorial " Paolo Ravazzoli dal 16 al 18 Giugno 2010 presso il Centro Sportivo Polifunzionale . Festa della Birra presso il Centro Polifunzionale dal 2 al 4 Luglio 2010 e festa in Collina dal 5 all' 11 Agosto 2010.</p>	N° manifestazioni organizzate: almeno 3	31.12.2010	N° 3 manifestazioni organizzate: torneo di calcio, Festa della Birra festa in Collina 100%
18	ATTIVITA' CULTURALI	<p>Organizzazione di concerti e commemorazioni varie in collaborazione con le associazioni locali ( Pro Loco- Biblioteca Unione dei Comuni).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2 Giugno 2010 Commemorazione del 64° anniversario della proclamazione della Repubblica presso il Centro Polifunzionale di Corvino San Quirico.</li> <li>o Diciottesima edizione del Festival Ultrapadum Protocollo d'intesa tra la Società dell'Accademia e il Comune per il concerto " in.....canto " dell'1 Agosto 2010 presso il Castello di Corvino San Quirico. Approvazione in seduta di Giunta Comunale di protocollo d'intesa. Sottoscrizione protocollo. Assunzione impegni vari di spesa e relativa liquidazione. Organizzazione della manifestazione.</li> <li>o 4 Novembre 2010 Festa dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate-1918- 2010 in collaborazione con la locale Pro Loco. Partecipazione degli alunni della Scuola Primaria di Corvino San Quirico .</li> <li>o 11 Dicembre 2010 concerto natalizio presso la Chiesa Parrocchiale di</li> </ul>	N° iniziative ; almeno 2	31.12.2010	N°.2 iniziative organizzate: Commemorazione anniversario della proclamazione della Repubblica Festival Ultrapadum 100%

		Corvino San Quirico in collaborazione con la locale Pro Loco e la Biblioteca dell'Unione dei Comuni. Proiezione di un D.V.D. con canti natalizia interpretati da Luciano Pavarotti. Presentazione di un libro di poesie della cittadina Lina Perduca.			
--	--	---	--	--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MILANESI MARIA CARLA

VISTO: IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente F.to dott. Alfredo GARAVAGLIA– Esperto Esterno F.to dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno



# COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO

## PROVINCIA DI PAVIA

### Servizi finanziari

Corvino San Quirico, 21 gennaio 2011

All' **Organismo Indipendente di Valutazione  
del Comune di  
CORVINO SAN QUIRICO**

La presente relazione è volta ad illustrare gli elementi di valutazione delle prestazioni rese dal Responsabile di Servizio, titolare di Posizione Organizzativa, per l'anno 2010, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile di Struttura e Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Finanziari, con l'assegnazione dei seguenti budget:

- Entrate assestate € 851.166,00, con una percentuale di accertamento pari al 93,63%;
- Spese assestate € 687.309,00, con una percentuale di impegno pari al 93,69%.

In qualità di titolare di P.O. la sottoscritta, oltre alla propria attività di predisposizione di bilanci e rendiconti, incassi e pagamenti, emissione ruoli TARSU, elaborazione stipendi e documentazione telematica ad essi collegati, ha portato a termine le seguenti ulteriori attività:

- l'aggiornamento del conto del patrimonio e dell'inventario comunale;
- la partecipazione a diversi seminari di aggiornamento relativi alle molteplici problematiche emerse in seguito alla mutevolezza della normativa
- collaborazione con lo Studio di Ragioneria Pubblica di Alessandria del dott. Maurizio Delfino, membro dell'Unità di Semplificazione e Qualità della Regolazione (art. 1 c. 22 bis D.L. 181/2006 convertito in Legge 233/2006), presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisponendo una scheda di approfondimento relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed una relativi agli aspetti finanziari della programmazione triennale del fabbisogno del personale, poi pubblicate sul sito del Gruppo Delfino.

Inoltre, in relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.12.2010, dichiara di aver raggiunto gli obiettivi in essa contenuti, così specificati:

n.	Descrizione	Attività svolta		Indicatore	Tempistica rilevazione	Valore raggiunto
1	PDO	<p>Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi dell'area, che evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento: in questo caso l'area Finanziaria, che comprende la gestione del bilancio, i tributi ed il personale.</p> <p>Il Piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.</p>		N° obiettivi da 5 a 10	31.12.2010	<p>Predisposti n°11 obiettivi</p> <p><b>100%</b></p>
2	D.Lgs. 150/2009	<p>Il cosiddetto Decreto Brunetta interviene in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, di valutazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare. In relazione a quanto disposto dal Decreto sono stati effettuati i seguenti lavori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione di tabelle mensili dei tassi di assenza e di presenza dei dipendenti, per la pubblicazione sul sito istituzionale, in cui vengono evidenziati le percentuali di giornate lavorate per ogni singola area;</li> <li>2. Predisposizione curricula delle dipendenti titolari delle posizioni organizzative, per la pubblicazione sul sito istituzionale;</li> <li>3. Pubblicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sul sito istituzionale, che stabilisce annualmente l'ammontare del Fondo per i dipendenti.</li> </ol>		Pubblicazioni sul sito e aggiornamento	31.12.2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 12 tabelle</li> <li>o 3 curricula</li> <li>o Approvazione del CCDI da parte della Giunta Comunale con delibera n. 26 del 10.5.10</li> </ul> <p><b>100%</b></p>
3	D.Lgs.	Aggiornamento e successiva pubblicazione sul sito istitu-		Approvazione del regola-	31.12.2010	Regolamento

	150/2009	zionale del Regolamento degli uffici e dei servizi, con inserimento del regolamento per gli incentivi ICI, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, che modifica le impostazioni del personale dipendente.		mento da parte della Giunta Comunale		approvato con delibera n. 62 del 27.12.10 100%
4	D.Lgs. 150/2009	Predisposizione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento per l'Organismo Indipendente di Valutazione. A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Brunetta il Comune ha istituito L'Organismo Indipendente di Valutazione che dovrà esprimere un giudizio sull'operato delle tre responsabili di servizio. Detto Organismo è composto dal Segretario Comunale e da due membri esterni all'Amministrazione.		Approvazione del regolamento da parte della Giunta Comunale	31.12.2010	Regolamento approvato con delibera n. 61 del 27.12.10 100%
5	CCNL Segretari Comunali	Applicazione del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari. Il Contratto 2006-2007 è stato sottoscritto a metà dicembre mentre il biennio 2008-2009 si è in attesa che il Governo lo approvi definitivamente		L'applicazione della nuova retribuzione tabellare spettante al segretario pertanto verrà effettuata nel 2011.		OBIETTIVO RINVIATO AL 2011
6	Accertamento con adesione	Istituzione dell'accertamento con adesione e predisposizione del relativo regolamento, con successiva pubblicazione sul sito istituzionale. L'accertamento con adesione è una forma di "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento, che dopo, sempre che il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario. L'accertamento con adesione consente al contribuente di definire le imposte dovute ed evitare, in tal modo, l'insorgere di una lite tributaria.		Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale	31.12.2010	Regolamento approvato con delibera n. 29 del 17.11.2010 100%
7	D.L. 203/2005	Con il <a href="#">D.L. 203/2005</a> il Governo ha apportato una modifica radicale del sistema della riscossione. Prima di questo intervento, il sistema era articolato in due distinte fasi gestite da due soggetti completamente diversi fra di loro: 1. la prima, diretta alla formazione del ruolo, era gestita dai singoli enti impositori in collaborazione con il Consorzio Nazionale per i Concessionari della Riscossione (C.N.C.), ente dotato di		A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Milleproproghe viene rinviata l'entrata in vigore dell'obbligo per gli enti locali di affidare con gara o internalizzare la riscossione e l'accertamento del-	La scadenza, inizialmente fissata al 31.12.10 è stata prorogata al 31.3.2011	OBIETTIVO RINVIATO AL 2011

		<p>personalità giuridica di diritto pubblico (anche se avente forma consortile);</p> <p>2. la seconda, volta alla riscossione vera e propria delle entrate, gestita in quasi totale libertà, salvo il doveroso controllo da parte degli enti impositori, dai singoli concessionari per la riscossione, ossia da soggetti privati rispondenti a particolari caratteristiche tipologiche ed iscritti ad un particolare albo "professionale" previsto dalla L. 446/1997.</p> <p>Questo sistema viene, adesso, da un lato mantenuto in ordine alla bifasicità dell'attività di riscossione e, dall'altro, completamente stravolto in quanto vengono a mutare i soggetti che ne sono attori. Infatti secondo il calendario fissato nel 2005 i comuni dal 1° gennaio 2011 avrebbero dovuto scegliere tra la gestione diretta della raccolta delle tasse o l'affidamento con gara. È volontà dell'Amministrazione Comunale optare per la riscossione diretta e pertanto quest'area ha provveduto alla predisposizione documentazione per internalizzare la riscossione delle entrate comunali</p>		<p>le entrate, Pertanto è stata predisposta la proroga delle convenzioni in essere per ulteriori 3 mesi, in attesa dell'approvazione del regolamento delle entrate che stabilirà la gestione diretta della riscossione.</p>		
8	L. 136/2010 e s.m.i.	<p>La legge, che è entrata in vigore il 7 settembre 2010 e successivamente modificata dal DL 187/2010, ha introdotto l'obbligo per gli operatori economici coinvolti in appalti pubblici ed i soggetti destinatari di finanziamenti pubblici ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, ad esclusione dei pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per le norme antimafia. Pertanto occorre richiedere ai fornitori abituali e a quelli vincitori di appalti, di qualsiasi natura, la dichiarazione del conto corrente dedicate. Inoltre occorre richiedere ed indicare il codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto</p>		<p>N° cc bancari "dedicati" da acquisire dai fornitori ancora sprovvisti</p>	31.12.2010	<p>Inserimento coordinate bancarie di tutti i fornitori ancora sprovvisti n° 28 100%</p>

		<p>(CUP).</p> <p>Nello specifico il citato D.L. 187/2010 (in vigore dal 13/11/2010) prevede che tutti i contratti stipulati prima del 07/09/2010 siano adeguati entro il 07/03/2011, a pena di nullità assoluta, inserendo apposita clausola sulla tracciabilità. Dal momento che dopo il 07/03/2011 i contratti sprovvisti di clausola saranno nulli, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici suggerisce di integrare i contratti già stipulati mediante atti aggiuntivi, e fornisce in allegato alla determinazione gli schemi della clausola sulla tracciabilità da inserire nel contratto tra stazione appaltante ed appaltatore e nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente.</p>				
9	Avvisi di accertamento TARSU	<p>L'articolo 1, comma 340, della Finanziaria per il 2005 (legge 30 dicembre 2004, n. 311) definisce le modalità di calcolo della superficie catastale utile per la determinazione della superficie minima imponibile ai fini della applicazione della tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu). Detto articolo impone, ai contribuenti, a decorrere dal 1° gennaio 2005, di dichiarare ai fini Tarsu una superficie non inferiore all'80 per cento della superficie catastale. Tale previsione è valevole per tutti gli immobili censiti nel catasto edilizio urbano.</p> <p>La norma prosegue stabilendo che, per gli immobili le cui superfici sono state già oggetto di una precedente denuncia ma che risultano inferiori alla predetta percentuale, i Comuni possono modificare d'ufficio le superfici stesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito dell'incrocio dei dati in possesso dell'ente con quelli resi disponibili dall'Agenzia del Territorio. Ovviamente, se la superficie da dichiarare è maggiore, la tassa dovrà essere assolta su quest'ultima, ovvero su quella effettiva.</p> <p>Sulla base di questa norma è stato dato incarico alla ditta Equitalia Spa di verificare le partite iscritte a ruolo con i</p>		n. notifiche da effettuare/n° avvisi emessi	31.12.2010	n. 117 notifiche effettuate a mani dell'interessato e n. 47 notifiche effettuate con raccomandata su n° 164 avvisi emessi 100%

		dati catastali degli immobili comunali. A seguito dell'incrocio dei dati sono stati emessi degli avvisi di accertamento d'ufficio. La sottoscritta Responsabile del Procedimento ha provveduto a firmare e consegnare degli atti per la notifica entro tre giorni dalla predisposizione degli stessi da parte dell'incaricato; inoltre è stata predisposta una tabella in excel per la verifica puntuale dei pagamenti.				
	Avvisi di accertamento ICI	A partire dall'anno 2007 è stata incaricata una ditta per provvedere alle verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI; nel 2010 la ditta ha ultimato il lavoro affidatole, trasmettendo all'Ente gli avvisi di accertamento d'ufficio prodotti. La sottoscritta Responsabile del Procedimento ha provveduto a firmare e consegnare degli atti per la notifica entro tre giorni dalla predisposizione degli stessi da parte dell'incaricato; inoltre è stata predisposta una tabella in excel per la verifica puntuale dei pagamenti.		n. notifiche da effettuare/n° avvisi emessi	31.12.2010	n. 22 notifiche effettuate a mani dell'interessato e n. 22 notifiche effettuate con raccomandata su n° 44 avvisi emessi 100%
10	Pratiche mutui	Preparazione documentazione necessaria ai fini della concessione di mutui: richiesta preliminare, determina di contrazione mutuo, dichiarazione capacità di indebitamento, attestazione di approvazione bilancio e rendiconto, delega di pagamento.		N° mutui concessi/n° mutui richiesti:	31.12.2010	N°4 mutui concessi su n°4 mutui richiesti: - € 46.001,50 per costruzione bocciodromo; - € 78.822,15 per riqualificazione strade comunali (quota a carico del Comune complementare della quota regionale di € 91.677,85); - € 26.119,95 per lavori all'impianto di riscaldamento

						per il centro polifunzionale (quota a carico del Comune complementare della quota regionale di € 30.380,05); - € 46.600,00 per costruzione copertura al bocciodromo. 100%
11	Albo pretorio informatico	L'albo pretorio on line è stato istituito nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa ed in attuazione dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e s.m.i., ed ha la finalità di soddisfare il requisito della pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti ivi pubblicati. Al fine di poter correttamente utilizzare la nuova procedura informatizzata, è stato seguito un videocorso utile alla pubblicazione diretta degli atti sul sito istituzionale		Attivazione dell'albo pretorio on-line	31.12.2010	Albo pretorio attivato per la decorrenza di legge dall'1.1.2011 100%

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(*Maria Cristina Torreggiani*)

---

VISTO: IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente  
Esperto Esterno

dott. Alfredo GARAVAGLIA– Esperto Esterno

dott. Daniele TORTI –



# COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma, 1 - 27050 Corvino San Quirico

Tel. N° : 0383-876121

Fax N° : 0383-876163

Codice Fiscale/Partita IVA n° : 00460370182

Sito Internet: [www.comune.corvino-san-quirico.pv.it](http://www.comune.corvino-san-quirico.pv.it)

E-mail: [comunedicorvino@libero.it](mailto:comunedicorvino@libero.it)

---

### SERVIZI DEMOGRAFICI

Corvino San Quirico, lì 21 Gennaio 2011

All'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di CORVINO SAN QUIRICO
---

**OGGETTO: Relazione sulle prestazioni rese dal Responsabile di Posizione Organizzativa sig.ra QUAGLINI Maria Cristina anno 2010.**

La presente relazione è volta ad illustrare gli elementi di valutazione delle prestazioni rese dal Responsabile di Servizio, titolare di Posizione Organizzativa, per l'anno 2010, in ordine alla retribuzione di risultato, retribuzione la cui erogazione è correlata al conseguimento di livelli di particolare qualità delle prestazioni rese, riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e della complessiva attività gestionale svolta.

La sottoscritta è Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici, con l'assegnazione dei seguenti budget:

- Entrate assestate € 43.950,00, con una percentuale di accertamento pari al 56,62%;
- Spese assestate € 33.330,00, con una percentuale di impegno pari all'48,82%.

In qualità di titolare di P.O. la sottoscritta, oltre alle normali mansioni inerenti il settore dei servizi demografici rivolto principalmente all'utenza esterna, ha portato a termine l'approfondimento di ulteriori attività aggiornando le proprie conoscenze giuridiche sia personalmente che attraverso la partecipazione a corsi e seminari al fine di soddisfare pienamente l'utenza e la qualità del servizio reso anche a seguito della mutevolezza della normativa in materia anagrafica approfondendo i seguenti argomenti:

- iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari in seguito all'entrata in vigore del D.lgs. n. 30/2007 ed approfondimento legislazione vigente in materia di cittadini extracomunitari ;
- adempimenti in materia di stato civile relativi alle problematiche della famiglia multietnica;
- nuove regole vigenti in materia di rilascio certificato espatrio minori anni 15;
- approfondimento in materia di pubblicazioni di matrimonio ed istanze modifica nome e cognome sui propri siti informatici (albo pretorio telematico);

Un cenno particolare alla mansione svolta costantemente quale supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico Comunale atto alla predisposizione di tutti quei procedimenti relativi all'edilizia privata ed altri atti amministrativi oltre all'attività di referente del Tecnico Comunale nei giorni in cui lo stesso è distaccato presso gli altri Comuni dell'Unione.

Inoltre, in relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.12.2010, dichiara di aver raggiunto gli obiettivi in essa contenuti, così come meglio specificati nel prospetto allegato.

N°	DESCRIZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	INDICATORE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
1	PDO	Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi dell'area.	N° obiettivi da 5 a 10	31.12.2010	Predisposti n°9 obiettivi <b>100%</b>
2	Circ. ISTAT 10.05.2010 Rilevazione Sperimentale LAC come Comune campione	15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale LAC (Liste Anagrafiche Comunali 2010). Nell'ambito della sperimentazione il Comune ha dovuto procedere alla creazione di una lista anagrafica contenente per ogni individuo iscritto in anagrafe tutte le informazioni richieste dall'Istat e procedere al loro controllo al fine di preconstituire una base di conoscenze prima dell'avvio delle operazioni di censimento.	N° famiglie n°cittadini	31.07.2010	488 famiglie 1054 cittadini <b>100%</b>
3	Circ. ISTAT del 24.09.2010 Convenzione tra Agenzia del Territorio e l'ISTAT	15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Realizzazione dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri Civici (ANSC). Aggiornamento mediante operazioni d'inserimento, rettifica e cancellazione delle denominazioni proposte dall'Agenzia del Territorio associando ad ogni strada l'elenco dei numeri civici esistenti, geocodificati alle sezioni di censimento delle basi territoriali nella versione aggiornata al 2010. Sulla base della realizzazione dell'ANSC verrà predisposto il mod. CP5 (stradario) sulla base del quale verrà realizzato il censimento della Popolazione.	N° vie da aggiornare e verificare	31.12.2010	32 vie/località <b>100%</b>
4	L. 281/1991 e L.R. 16/2006)	Predisposizione atti per la stesura di nuovo contratto tra il Comune ed un canile autorizzato per il servizio di mantenimento e custodia cani catturati nel territorio comunale così come previsto dalla vigente normativa.	Predisposizione nuovo contratto	31.12.2010	Contratto approvato in data 06.12.2010 <b>100%</b>
5	Albo pretorio informatico L. 69/2009	Videocorso realizzato per l'istruzione all'utilizzo della nuova procedura per la pubblicazione diretta degli atti sul sito istituzionale prevista con decorrenza dal 01.01.2011 (Decreto Milleproroghe del 17.12.2009)	Attivazione dell'albo pretorio on-line	31.12.2010	Albo Pretorio attivato dal 1.1.11 <b>100%</b>
6	Servizi Funebri	Predisposizione degli atti ed adempimenti connessi alla esecuzione di esumazioni, estumulazioni, e traslazioni ordinarie e straordinarie al fine di regolarizzare le sepolture scadute ed eliminare in tal modo la presenza di tombe ormai abbandonate e quindi non più decorose per l'immagine del Cimitero, realizzando così una adeguata ed ordinata disposizione delle aree di tumulazione.	N° autorizzazioni eseguite	31.12.2010	n. 22 autorizzazioni eseguite <b>100%</b>
7	Certificato espatrio minori anni 15 (circ. n.16/2010-17/2010-20/2010 Min. Interno)	Predisposizione della nuova modulistica per il rilascio del certificato con fotografia rilasciato ai fini dell'espatrio per i minori di anni 15 (Accordo europeo sulla circolazione delle persone fra i paesi Membri del Consiglio d'Europa - Parigi 13.12.1957), al fine di uniformare i modelli utilizzati dai vari comuni.	N° certificati rilasciati/ n° richieste	07.06.2010	Predisposta nuova modulistica. N° 6 certificati rilasciati su n° 6 richieste <b>100%</b>
8	Convenzione tra Comune e PRO LOCO (delibera G.M. n. 64 del 27.12.2010)	Predisposizione del rinnovo della convenzione tra il Comune e la locale PRO LOCO in scadenza il 31.12.2010 per l'utilizzo del salone Centro Polifunzionale Comunale ed aggiornamento delle linee guida per l'utilizzo dello stesso approvate con Deliberazione di G.M. n. 11 del 25.01.2010.	Approvazione convenzione	31.12.2010	Convenzione approvata Deliberazione GC. n.11 25.01.2010 <b>100%</b>
9	Decreto Ministero degli Affari Esteri 23.06.2009 n. 303/014 "Disposizioni	Adesione, in qualità di responsabile comunale nominato dal Sindaco, al sistema "Agenda Passaporto" predisposto dal Dipartimento di Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, al fine di agevolare il cittadino nello svolgimento di tutti gli adempimenti correlati con il rilascio del	N° richieste presentate/ n° passaporti rilasciati	09.11.2010	Attivato l'accesso al sistema N° 11 richieste presentate

relative al modello ed alle caratteristiche di sicurezza del passaporto elettronico".	passaporto elettronico, in primo luogo la prenotazione on line per l'acquisizione delle impronte digitali dei cittadini così come introdotto dal D.M. degli Affari Esteri 23.06.2009 n. 303/014.			su n° 11 passaporti rilasciati <b>100%</b>
---	--	--	--	---

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Cristina Quaglini

VISTO: IL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente  
dott. Alfredo GARAVAGLIA – Esperto Esterno  
dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno



**COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**Via Roma 1 – C.A.P. 27050**

**Tel. 0383-876121 – fax 0383-876163**

**C.F. e P.IVA 00460370182**

**Sito internet: [www.comune-san-quirico.pv.it](http://www.comune-san-quirico.pv.it)**

**E-mail: [pmcorvinosanquirico@libero.it](mailto:pmcorvinosanquirico@libero.it)**

**UFFICIO DELSINDACO**

---

Corvino San Quirico 22-01-2011

Visto i risultati raggiunti con l'estensione della copertura del Servizio di Polizia Locale, riguardanti in special modo l'estensione della presenza in corta tecnica in occasione di funerali al di fuori del normale orario di lavoro, e per l'intervento presidiato a manifestazioni culturali e religiose non calendarizzate, si è ad esprimere un giudizio d'apprezzamento positivo per i servizi speciali richiesti, come previsto dal progetto approvato, al fine della liquidazione del premio incentivante 2010.

**IL SINDACO**  
Gorrini prof. Giancarlo



**COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**Via Roma 1 – C.A.P. 27050**

**Tel. 0383-876121 – fax 0383-876163**

**C.F. e P.IVA 00460370182**

**Sito internet: [www.comune-san-quirico.pv.it](http://www.comune-san-quirico.pv.it)**

**E-mail: [pmcorvinosanquirico@libero.it](mailto:pmcorvinosanquirico@libero.it)**

**UFFICIO POLIZIA LOCALE**

---

Corvino San Quirico 21-01-2011

Spett. Direttore Generale  
sede

OGGETTO: Relazione inerente all'estensione della copertura del servizio di Polizia Locale in occasione di servizi speciali, progetto obbiettivo 2010.

A seguito della richiesta dell'estensione della copertura del servizio di Polizia Locale in occasione di servizi speciali, si è a comunicare che nel corso dell'anno 2010 è stato richiesto dall'Amministrazione Comunale, la scorta tecnica, in occasione dei funerali al di fuori del normale orario di lavoro, sia feriale, sia festivo. Si è provveduto in merito soddisfacendo a tali richieste con n°14 interventi.

E' stato altresì richiesto l'intervento per manifestazioni culturali non calendarizzate, con conseguente svolgimento delle stesse per n°3 interventi.

Si è altresì svolto n°6 attività di P.L. anche in occasione d'eventi atmosferici violenti (neve, piogge torrenziali, grandine e forte vento) per il primo intervento di messa in sicurezza di varie situazioni venutesi a creare.

Tanto si doveva per fare il rendiconto dell'attività svolta in occasione di servizi ed eventi speciali.

Distinti Saluti.

Agente Istruttore di Polizia Locale

Perduca Armando